

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
«ДДТ «Новое поколение»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Мотко

## ПОЛОЖЕНИЕ

28 августа 2024 года №62

**о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»**

Приказ МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» от «28» августа 2024 г. №208-од  
Принято на заседании  
Педагогического совета ДДТ  
протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее – ДДТ) и регламентирует порядок разработки и реализации программ педагогов дополнительного образования.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, предметов, дисциплин (модуля, элективного курса, факультатива). Программа определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке обучающихся, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения программ.

1.4. Рассмотрение и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы рассматривается и принимается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия Положению о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение». Решение педагогического совета отражается в протоколе заседания, на титульном листе (вверху слева) ставится гриф: Принято на заседании педагогического совета от «27» августа 2024 года. Протокол № 1.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается ежегодно с 01 по 07 сентября приказом директора ДДТ.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу дополнительного образования, предмету, дисциплине (модулю, элективному курсу, факультативу).

2.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса дополнительного образования, предмета, дисциплины (модуля, элективного курса, факультатива) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ДДТ и контингента обучающихся.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Разработка и утверждение программ относится к компетенции ДДТ и реализуется им самостоятельно.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие учебному плану.

3.3. Программа должна быть рассчитана на те часы, которые будут фактически проведены.

3.4. Программа составляется педагогом дополнительного образования (далее – ПДО) по определенному курсу дополнительного образования, предмету, дисциплине (модулю, элективному курсу, факультативу) на учебный год или ступень обучения.

### **4. СТРУКТУРА И СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПРОГРАММЫ**

4.1. Структуру программы составляют следующие компоненты:

**Титульный лист**

Управление образования  
администрации Октябрьского района

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества «Новое поколение»

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол №\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО  
«ДДТ «Новое поколение»  
\_\_\_\_\_/Ю.А. Мотко/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
\_\_\_\_\_ направленности

« название »

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Автор-составитель:  
ФИО \_\_\_\_\_,  
педагог дополнительного образования

**Паспорт программы**

Полное наименование программы	
Разработчик программы	
Направленность программы	
Вид программы	
Уровень программы	
Учредитель	
Название учреждения	
Адрес учреждения	
Возраст учащихся	
Наполняемость групп	
Форма обучения	
Цель программы	
Задачи программы	
Срок реализации программы	
Ожидаемые результаты	

## Оглавление программы:

I	Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	3
1.1.	Пояснительная записка .....	
1.2.	Содержание программы .....	
1.3.	Планируемые результаты .....	
II	Комплекс организационно-педагогических условий .....	
2.1.	Календарный учебный график .....	
2.2.	Условия реализации программы .....	
2.3.	Формы аттестации/контроля .....	
III	Рабочая программа .....	
3.1.	Пояснительная записка .....	
3.2.	Планируемые результаты .....	
3.3.	Учебный план .....	
3.4.	Календарно-тематическое планирование .....	
3.5.	Воспитательная деятельность .....	
3.6.	Система работы с родителями .....	
VI	Список литературы.....	
	Приложение	

## I. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

### 1.1 Пояснительная записка включает в себя

- Нормативно-правовая база;
- Наименование, форма творческого объединения;
- Направленность программы;
- Актуальность;
- Отличительные особенности программы;
- Цели и задачи (образовательные, развивающие, воспитательные) программы;
- Адресат программы (целевая группа);
- Срок освоения и объем программы (количество учебных часов за год; количество занятий и учебных часов в неделю (на группу), режим занятий);
  - Форма организации учебной деятельности и виды занятий;
  - Алгоритм (структура) учебного занятия;
  - Место проведения занятий.

### 1.2. Содержание программы

#### Учебный план

№ п/п	Название разделов	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	в том числе		
			Теория	Практика	
1.					
2.					
3.					
	Итого				

#### Содержание учебного плана

1. Название раздела из учебного плана (количество часов). Краткая информация о нем: теория, практика.
2. Название раздела из учебного плана (количество часов). Краткая информация о нем: теория, практика.
3. Название раздела из учебного плана (количество часов). Краткая информация о нем: теория, практика.

### 1.3. Планируемые результаты. Необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т. е. что он должен знать и уметь);
- предметные результаты;
- метапредметные результаты (регулятивные, познавательные и коммуникативные);

## II. Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.1. Календарный учебный график

Содержание	Возрастные группы
	<p>Дошкольный возраст - от 5 – 7 лет;  Младший школьный возраст - от 7 до 11 лет;  Средний школьный возраст (подростковый) — от 12 до 15 лет;  Старший школьный возраст (юношеский) — от 15 до 18 лет.</p> <p><b>Выбрать нужное</b></p>
Учебный период	
Календарная продолжительность учебного периода, в том числе	02.09.2024 г. – 31.05.2025г. I - III год обучения – 34 учебные недели
I полугодие	02.09.2024 г. – 30.12.2024 г. I - III год обучения – 16 учебных недель
II полугодие	09.01.2025 г. – 31.05.2025 г. I – III год обучения – 18 учебных недель
Объем недельной образовательной нагрузки, в час, в том числе:	<b>У каждого свой по программе</b>
В 1 половину дня	-
Во 2 половину дня	<b>У каждого свой по программе</b>
Сроки проведения мониторинга реализации ДООП	02.09.2024 - 14.09.2024 16.12.2024 - 23.12.2024 19.05.2025 - 30.05.2025
Организация социально - досуговой деятельности в каникулярный период	Осенние каникулы - 28.10.2024г.- 04.11.24г. Зимние каникулы - 30.12.2024 г.- 08.01.2025г. Весенние каникулы - 24.03.2025г.- 30.03.2025г.
Летний период	
Календарная продолжительность летнего периода	01.06.2025 г. – 31.08.2025г. 13 недель
Праздничные дни	4 ноября День народного единства; 31 декабря 2024 года - выходной, праздничный день; 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы.

### 2.2. Условия реализации программы

- Материально-техническое обеспечение (указываются минимально необходимые материалы и оборудование для реализации программы;

- Информационное обеспечение (ссылки на Интернет-ресурсы, которые будут полезны педагогу и/или обучающимся, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники), наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- Методическое обеспечение (методы, приемы и технологии обучения).

### 2.3. Формы аттестации/контроля

№ п/п	Срок проведения	Какие знания, умения, навыки контролируются	Форма подведения итогов
Входная			
1.			
Промежуточная			
2.			
Итоговая			
3.			

(Входная, промежуточная (тематическая), итоговая. Формы аттестации — зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д., разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы – это для таблицы)..

Диагностические материалы разместить в Приложение программы.

## III. Рабочая программа

### 3.1. Пояснительная записка:

- Общая характеристика;
- Направленность;
- Уровень программы;
- Актуальность;
- Цель, задачи;
- Возраст детей;
- Срок реализации;
- Количество учебных часов;
- Режим занятий;
- Формы организации учебной деятельности;
- Формы и виды аттестации/контроля;

### 3.2. Планируемые результаты

### 3.3. Учебный план



### 3.4. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	месяц	число	время проведения занятия	форма занятия	кол-во часов	тема занятия	место проведения	форма контроля
1								
2								

### 3.5. Воспитательная деятельность

№	Мероприятие	Сроки
1.	Название	месяц
2.		
3.		

### 3.6. Система работы с родителями

№	Форма работы	Содержание работы	Сроки
1	День открытых дверей		месяц
2	Родительское собрание		
3	Открытое занятие		
4	Консультирование		
6	Анкетирование		
7	Просвещение		

## VI. Список литературы

(может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся).

## Приложения.

### 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

5.1 Бумага: формат - А4

5.2 Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.

5.3 Текст:

- шрифт – Times New Roman, размер – 12-14 пт., цвет – чёрный (авто)

- интервал - 1,5 в редакторе Word

- интервалы между абзацами не допускаются

- каждый абзац начинается с красной строки, т.е. делается абзацный отступ.

